

„UZDROWISKO RYMANÓW” S. A.

38-481 Rymanów-Zdrój, ul. Zdrojowa 48

NIP: 6840000790, REGON: 000872059

KRS: 0000098424

Strona www: www.uzdrowisko-rymanow.com.pl

Tel. 13 435 74 01

REGULAMIN KONKURSU OFERT NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH Z ZAKRESU DIAGNOSTYKI LABORATORYJNEJ NR RLO-RKOŚZ-2/2026

Zatwierdzony:

WICEPREZES ZARZĄDU

Wojciech Trzaska

PREZES ZARZĄDU
Uzdrowisko Rymanów S.A.

dr inż. Małgorzata Szeliga

Rymanów-Zdrój, dnia 16.06.2026 r.

4

OGÓLNE WARUNKI KONKURSU NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

ROZDZIAŁ I ZAŁOŻENIA OGÓLNE

1. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o przepisy art. 26, 26a i 27 ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U.2026.156 t.j) oraz przepisy ustawy z dnia 27.08.2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. 2025.1461 t.j.).
2. Do konkursu mogą przystąpić odpowiednie podmioty wykonujące działalność leczniczą w rozumieniu ustawy o działalności leczniczej w zakresie wykonywania badań określonych w **załączniku nr 1** – Formularz ofertowy.
3. Użyte w Regulaminie oraz jego załącznikach określenia oznaczają:
 - 1) Oferent – podmiot składający ofertę w toku konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych,
 - 2) Udzielający zamówienie – „Uzdrowisko Rymanów” Spółkę Akcyjną z siedzibą w Rymanowie Zdroju przy ul. Zdrojowej 48,
 - 3) Przyjmujący zamówienie – Oferent wyłoniony w trybie konkursu ofert,
 - 4) Komisja – komisja powołana przez Udzielającego zamówienie do przeprowadzenia w jego imieniu konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych,
 - 5) Badania laboratoryjne/diagnostyczne – czynności diagnostyki laboratoryjnej w rozumieniu ustawy o medycynie laboratoryjnej będące przedmiotem niniejszego postępowania konkursowego,
 - 6) Ustawa o medycynie laboratoryjnej – ustawę z dnia 15 września 2022 r. o medycynie laboratoryjnej (Dz.U.2025.1295 t.j.).
 - 7) Regulamin – niniejszy regulamin konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu diagnostyki laboratoryjnej **NR RLO-RKOŚZ-2/2026** wraz z załącznikami.

ROZDZIAŁ II WARUNKI, JAKIE MUSI SPEŁNIAĆ OFERTA

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej na Formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1** do Regulaminu konkursu. Oferta musi zawierać ponadto następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) Polisę lub Oświadczenie Oferenta, stanowiące **załącznik nr 3** do Regulaminu konkursu, że w przypadku wyboru jego oferty, najpóźniej w dniu podpisania umowy przedstawi kopię polisy potwierdzającą zawarcie umowy ubezpieczenia z tytułu odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, oraz dokument potwierdzający wdrożenie w laboratorium systemu jakości (dokument potwierdzający akredytowanie danego laboratorium i uczestnictwo w kontrolach ogólnokrajowych);
 - 2) Formularz asortymentowo - cenowy stanowiący **załącznik nr 2** do Regulaminu konkursu;
 - 3) Oświadczenie Oferenta stanowiące **załącznik nr 4** do Regulaminu konkursu;
 - 4) Dokumenty potwierdzające dane o Oferencie, tj.:
 - a) zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej/Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego podmiotu, poświadczające, że oferent jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, udzielając świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie objętym przedmiotem konkursu.Z dokumentów tych ma wynikać także, że osoby podpisujące ofertę lub udzielające pełnomocnictw są upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta;



- b) aktualny wypis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, potwierdzający prowadzenie działalności w zakresie diagnostyki laboratoryjnej;
 - c) zaświadczenie o wpisie do ewidencji laboratoriów w Krajowej Izbie Diagnostów Laboratoryjnych.
2. Dokumenty wymienione w ust. 1 pkt 4 lit. a – c powinny być wystawione nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 3. Ofertę należy złożyć w terminie i miejscu określonym w niniejszym Regulaminie oraz w Ogłoszeniu o konkursie.
 4. Ogłoszenie o konkursie Udzielający zamówienie zamieszcza na swojej stronie internetowej, które winno zawierać:
 - 1) Nazwę i adres siedziby Udzielającego zamówienie;
 - 2) Opis przedmiotu zamówienia;
 - 3) Wymagania dotyczące udziału Oferentów w konkursie;
 - 4) Termin i sposób składania ofert;
 - 5) Okres na jaki zawarta zostanie umowa;
 - 6) Zasady zapoznania się z materiałami informacyjnymi o przedmiocie konkursu;
 - 7) Sposób powiadomienia Oferentów o rozstrzygnięciu konkursu;
 - 8) Zastrzeżenie o prawie do odwołania konkursu oraz przesunięciu terminu składania ofert bez podania przyczyn.

Uwaga:

- *Oferent **nie jest obowiązany do złożenia dokumentów wymienionych w ust. 1 pkt 4 lit. a-c, w przypadku** wskazania Udzielającemu zamówienia w ofercie np. w formularzu ofertowym danych umożliwiających dostęp do bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.*
- *Zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych określony we wpisie do właściwego rejestru musi odpowiadać zakresowi objętemu konkursem.*
- *Złożenie dokumentu w niewłaściwej formie traktowane będzie jak jego brak.*
- *Oferty złożone po upływie terminu na ich złożenie podlegają zwróceniu bez otwierania.*
- *W przypadku, gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.*
- *W przypadku, gdy Oferenta reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynika jego zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta.*
- *Udzielający zamówienia zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wtedy, gdy przedstawiona przez Oferenta kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości.*

ROZDZIAŁ III

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA Z OFERENTAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTAMI

1. Konkurs prowadzony jest w języku polskim pisemnie w formie papierowej.
2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z oferentami
 - W sprawach dotyczących **przedmiotu konkursu**: Sławomir Szczepaniak – Dyrektor ds. Medycznych - tel. 13 4357401, e-mail: sszczepaniak@uzdrowisko-rymanow.com.pl,

- W sprawach dotyczących **procedury konkursowej**: Patrycja Szepieniec – 13 4357815, e - mail: organizacyjny@uzdrowisko-rymanow.com.pl.
- 3. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, można przekazywać pisemnie na adres: „Uzdrowisko Rymanów” S.A., ul. Zdrojowa 48, 38-481 Rymanów- Zdrój (Sekretariat – pokój 10, I piętro).
- 4. Udzielający zamówienia dopuszcza do porozumiewania się pocztą elektroniczną organizacyjny@uzdrowisko – rymanow.com.pl – nie dotyczy składania ofert.
- 5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez oferenta, udzielający zamówienia będzie uważał, iż pismo wysłane przez udzielającego zamówienia na adres e-mail podany przez oferenta zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się oferenta z jego treścią.
- 7. Oferent zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia udzielającego zamówienia o wszelkiej zmianie adresu poczty elektronicznej podanego w ofercie.

ROZDZIAŁ IV

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Oferta powinna być sporządzona na podstawie załączników niniejszego Regulaminu konkursu złożona pisemnie w formie papierowej.
2. Oferta powinna spełniać poniższe wymogi:
 - 1) Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, napisana w języku polskim pismem czytelnym. Wymaga się, aby wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym, były składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 2) Oferta musi być podpisana zgodnie z formą reprezentacji określoną we właściwym rejestrze odpowiednim dla formy organizacyjnej oferenta (osoba z prawem reprezentacji oferenta na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty).
 - 3) W przypadku, gdy ofertę podpisuje przedstawiciel oferenta, należy dołączyć do oferty upoważnienie/pełnomocnictwo przynajmniej do podpisania oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wszystkie pełnomocnictwa dołączone do oferty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
 - 4) W przypadku, gdy oferent jako załącznik do oferty, dołączył kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona opatrzona zapisem – „za zgodność z oryginałem” i być podpisana zgodnie z wymaganiami pkt. 2) powyżej.
 - 5) Wszystkie kartki oferty powinny być zszyte w kolejności wskazanej w Formularzu ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 1** do Regulaminu konkursu, w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty i ponumerowane kolejnymi numerami (na stronach zapisanych).
 - 6) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem wraz z pieczętą osoby uprawnionej ze strony oferenta.
 - 7) W przypadku, gdy oferta zawiera informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, oferent winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec i wykazać nie później niż w terminie składania ofert, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być one udostępniane. Informacje te winny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. **UWAGA:** Na ofercie ciąży obowiązek wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa, pod rygorem uznania zastrzeżenia za nieskuteczne.
 - 8) Wymaga się, aby oferta była złożona w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej treścią



przed upływem terminu otwarcia ofert.

- 9) Zalecenia dotyczące opakowania i oznakowania ofert
- Oferty składane są w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
 - Koperta powinna być zaadresowana następująco:

**Uzdrowisko Rymanów S.A. z/s w
Rymanowie- Zdroju
ul. Zdrojowa 48, 38-481 Rymanów- Zdrój**

**nr konkursu: KOŚZ-2/2026
Konkurs ofert na udzielanie świadczeń
zdrowotnych z zakresu diagnostyki
laboratoryjnej**

**Nie otwierać przed dniem 01.07.2026 r. do
godziny 10:00**

- c) W przypadku nieodpowiedniego oznaczenia oferty (niezgodnie z opisem lit. b), konsekwencje pomyłkowego otwarcia oferty ponosi wyłącznie Oferent.
3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane dokumenty, zgodnie z Regulaminem konkursu.
4. Każdy Oferent może złożyć w niniejszym konkursie tylko jedną ofertę.

ROZDZIAŁ V

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- Ofertę należy złożyć w siedzibie Udzielającego zamówienie – „Uzdrowisko Rymanów” S.A., ul. Zdrojowa 48, 38-481 Rymanów- Zdrój - budynek „Biały Orzeł”, pokój 9 (Sekretariat), I piętro, do dnia **01.07.2026 r., do godz. 10:00.**
- Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu złożenia oferty ma data i godzina wpływu oferty do Udzielającego zamówienie tj. w miejscu i do czasu wskazanego w ust. 2 powyżej. Oferty będą zakwalifikowane do postępowania konkursowego pod warunkiem ich dostarczenia do terminu i godziny wyznaczonej na złożenie ofert.
- Oferty zostaną otwarte w „Uzdrowisko Rymanów” S.A., ul. Zdrojowa 48, 38-481 Rymanów-Zdrój, budynek „Biały Orzeł” pokój 8 (Sala konferencyjna), I piętro, w dniu **01.07.2026 r., o godz. 10:30.**
- Otwarcie ofert jest jawne.
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert udzielający zamówienia poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Niezwłocznie po otwarciu ofert udzielający zamówienia zamieszcza informacje dotyczące:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów oferentów, którzy złożyli oferty w terminie;
 - oferowanego wynagrodzenia poszczególnych Oferentów za przedmiot umowy.
- Informację z otwarcia ofert udzielający zamówienia udostępni na swojej stronie internetowej www.uzdrowisko-rymanow.com.pl.

ROZDZIAŁ VI

PRZEBIEG KONKURSU

1. Konkurs przeprowadza Komisja powołana przez Zarząd Udzielającego zamówienie.
2. Komisja, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
 - 1) stwierdza ilość otrzymanych ofert,
 - 2) otwiera koperty z ofertami,
 - 3) ustala, które z ofert spełniają wymogi określone przez Udzielającego zamówienie,
 - 4) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom lub zgłoszone po wyznaczonym terminie i ogłasza Oferentom, która z ofert spełnia warunki, a które zostały odrzucone,
 - 5) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów,
 - 6) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo pozostawia oferty bez rozstrzygnięcia.
3. Z przebiegu konkursu Komisja sporządza protokół, który powinien zawierać:
 - 1) oznaczenie miejsca i czasu rozpoczęcia i zakończenia konkursu,
 - 2) imiona i nazwiska członków Komisji,
 - 3) wykaz zgłoszonych ofert,
 - 4) wykaz ofert odpowiadających warunkom określonym w konkursie,
 - 5) wykaz ofert nie odpowiadającym warunkom określonym w konkursie lub zgłoszonych po terminie – wraz z uzasadnieniem,
 - 6) wyjaśnienia i oświadczenia Oferentów,
 - 7) wskazanie najkorzystniejszych ofert albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
 - 8) ewentualne odrębne stanowisko członka Komisji,
 - 9) podpisy członków Komisji.
4. Otwarcie kopert z ofertami dokonane zostanie w obecności wszystkich przybyłych Oferentów.
5. Komisja konkursowa niezwłocznie zawiadomi Oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku w formie e-mail oraz poprzez zamieszczenie stosownej informacji na stronie internetowej Udzielającego zamówienie.
6. Komisja odrzuca ofertę:
 - 1) złożoną po terminie,
 - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje,
 - 3) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń,
 - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 6) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną,
 - 7) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Udzielającego zamówienia w postępowaniu konkursowym.
7. Komisja unieważnia postępowanie, gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta,
 - 2) wpłynęła jedna oferta i nie podlega ona odrzuceniu, z zastrzeżeniem, iż jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta i nie podlega ona odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
 - 3) odrzucono wszystkie oferty,
 - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienie przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu, z zastrzeżeniem, iż jeżeli zaoferowana najniższa kwota przewyższa kwotę jak wynika z kalkulacji własnych Udzielającego zamówienie, dopuszczalne są rokowania (negocjacje), co do ustalenia kwoty



- jednostkowej brutto z zastrzeżeniem art. 27 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej. W razie nie uzgodnienia warunków realizacji świadczenia udzielający zamówienie nie będzie miał zawrzeć z Oferentem umowy. Rokowania (negocjacje) odbywać się będą w siedzibie Udzielającego zamówienie i w terminie przez niego wskazanym;
- 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
8. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Komisja Udzielającego zamówienia może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Żądania wyjaśnień dotyczących treści ofert będą kierowane do Oferentów na pomocą poczty e-mail i w taki sam sposób oferenci kontaktują się z Komisją Udzielającego zamówienia, składając stosowne wyjaśnienia.
9. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania konkursowego następuje jego zakończenie i Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu.

ROZDZIAŁ VII

Szczegółowe warunki konkursu na udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu diagnostyki laboratoryjnej

1. PRZEDMIOT KONKURSU

2. Przedmiotem konkursu jest zlecenie udzielania świadczeń zdrowotnych z zakresu badań laboratoryjnych określonych w **załączniku nr 2** do niniejszego Regulaminu konkursu:
- badania laboratoryjne CPV – 85145000-7 – usługi świadczone przez laboratoria medyczne.
3. Rodzaj badań laboratoryjnych, o których mowa wyżej, szacunkową ilość badań w roku, miejsce wykonywania i czas badań a także oferowaną cenę jednostkową brutto i wartość roczną badań określa **załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu.
4. Warunki udzielania świadczeń oraz inne sprawy nieopisane w niniejszym Regulaminie konkursu będą zawarte w umowie, której projekt stanowi **załącznik nr 5** do tego Regulaminu.

2. WYMAGANIA STAWIANE OFERENTOM

1. Do konkursu mogą przystąpić podmioty lecznicze w rozumieniu ustawy o działalności leczniczej, wykonujące czynności diagnostyki laboratoryjnej w zakresie stanowiącym przedmiot niniejszego konkursu w medycznym laboratorium diagnostycznym i posiadające doświadczenie i wiedzę pozwalające na wykonywanie tych badań zgodnie z Regulaminem konkursu i podpisaną umową.
2. Ilości badań określone w **załączniku nr 2** do niniejszego Regulaminu są ilościami orientacyjnymi. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do elastycznego reagowania na zwiększone lub zmniejszone potrzeby Udzielającego zamówienie w zakresie ilości wykonywanych badań. Badania rozliczane będą według wykonanej ich liczby.
3. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do dostarczenia Udzielającemu zamówienie wszelkich elementów (probówki, kubki, strzykawki, odczynniki, itp.) niezbędnych do prawidłowego pobierania materiałów do badań w ilościach wystarczających do zabezpieczenia umowy.
4. Przyjmujący zamówienie zapewni transport pobieranego materiału z budynku Udzielającego zamówienie, którym jest *Podkarpackie Centrum Rehabilitacji Kardiologicznej „Polonia”, ul. Potockich 1, 38-481 Rymanów - Zdrój*:
- codziennie w dni robocze w godzinach między 8.00, a 8.30 oraz
 - codziennie w dni robocze w godzinach między 13.00, a 13.30 po wcześniejszym zgłoszeniu telefonicznym.
5. Przyjmujący zamówienie, w razie konieczności, zapewni dostęp do diagnostyki laboratoryjnej w dni robocze po godzinie 15 oraz w soboty, niedziele, święta oraz inne dni ustawowo wolne od pracy.



W takim przypadku Przyjmujący zamówienie wskaże miejsce wykonania badania wykonanego na jego koszt, do którego Udzielający zamówienie dostarczy materiał do badań własnym transportem. Wyniki badań muszą być dostępne przez Internet, w możliwie jak najkrótszym czasie pozwalającym na prawidłowe wykonanie badania, w określonym przez Udzielającego zamówienie formacie.

6. Przyjmujący zamówienie zapewni, że wyniki badań będą dostępne dla Udzielającego zamówienie przez Internet – w terminie nie przekraczającym czasu podanego w **załączniku nr 2** do Regulaminu. Dostępność do internetowych wyników (on line) badań dotyczy również badań wykonywanych w dni robocze po godzinie 15 oraz w soboty, niedziele, święta oraz inne dni ustawowo wolne od pracy.
7. Przyjmujący zamówienie zapewni wykonywanie badań zgodnie z obowiązującymi normami w tym zakresie, z uwzględnieniem wymogów jakościowych i procedur systemowych. Należy przyjąć, iż badanie wymienione w cenniku ofertowym jest badaniem kompletnym, jeżeli zatem istnieje potrzeba jego powtórzenia, wykonanie powtórnego badania odbywa się na koszt Przyjmującego zamówienie.
8. Przyjmujący zamówienie zapewni, że badania będą prowadzone przez przeszkolony personel posiadający odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia z dziedziny diagnostyki laboratoryjnej, określone w odrębnych przepisach, odpowiednie do rodzaju badań objętych niniejszym konkursem.
9. Przyjmujący zamówienie zapewni, że każde badanie będzie zakończone pisemnym wynikiem podpisanym przez osobę z odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami.
10. Przyjmujący zamówienie zapewni, że badania wykonywane będą przy użyciu aparatów i urządzeń gwarantujących skuteczną diagnostykę i spełniających standardy, posiadających stosowne certyfikaty i aktualne przeglądy wykonane przez uprawnione serwisy.
11. Badania laboratoryjne winny być wykonywane w laboratorium spełniającym wymagania przewidziane w przepisach rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 16 lipca 2024 r. w sprawie wymagań, jakim powinno odpowiadać medyczne laboratorium diagnostyczne, oraz kwalifikacji personelu (Dz.U.2024.1188) a także w innych właściwych przepisach, w tym w szczególności sanitarnych, a ponadto standardach określonych przez Narodowy Fundusz Zdrowia.
12. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do wykonywania badań laboratoryjnych z należytą starannością, na wysokim poziomie jakościowym, zgodnie ze wskazaniami wiedzy zawodowej, normami, sztuką i etyką zawodową, a także zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami umowy, przy zachowaniu szczególnej staranności.
13. Przyjmujący zamówienie przejmuje pełną odpowiedzialność za dokładność i profesjonalizm w procesie wykonywanych badań diagnostycznych i opisywania ich wyników.
14. Udzielający zamówienie wymaga, aby przez cały okres realizacji umowy Przyjmujący zamówienie posiadał ważną polisę OC o której mowa w art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r., o działalności leczniczej (Dz.U.2026.156 t.j.), dotyczącą prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w zakresie wymaganym odpowiednimi przepisami prawnymi.
15. Wymogi co do personelu: minimalna liczba osób udzielająca świadczeń medycznych z zakresu, na który składana jest oferta to: dwie osoby. Patrz załącznik nr 1 do Regulaminu konkursu.

3. TERMIN OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Umowa zostanie zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia podpisania do 30.06.2029 r.
2. Przewidywany termin rozpoczęcia udzielania świadczeń zdrowotnych: niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej i podpisaniu umowy.

4. OFERTA CENOWA

1. Cena przedmiotu konkursu winna być wyrażona w polskich złotych – PLN.
2. Ceny należy podać na Formularzu ofertowym tj. zgodnie z treścią **załącznika nr 1** oraz na Formularzu asortymentowo – cenowym tj. zgodnie z treścią **załącznika nr 2**, które to są



załącznikami do niniejszego Regulaminu.

5. KRYTERIA OCENY PRZY WYBORZE OFERTY

1. Komisja konkursowa dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na udzielanie świadczeń w oparciu o następujące kryteria :

- cena - 100 %

$$C = \frac{\text{cena}_{\min}}{\text{cena}_{\text{oferowana}}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C - wartość punktowa badanej oferty w kryterium cena

cena_{min} - najniższa zaoferowana cena spośród badanych i nieodrzuconych ofert,

cena_{oferowana} - cena badanej oferty

- ceny w powyższym wzorze rozumiane są jako ceny za realizację całości przedmiotu zamówienia;
 - maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium „cena” – 100 pkt (100%), przy czym 1 pkt = 1%. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.
 - ocenie w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie cena łączna podana w formularzu ofertowym - **załącznik nr 1** do Regulaminu konkursu.
2. W przypadku, gdy złożone oferty uzyskają taką samą liczbę punktów Udzielający zamówienia może wezwać oferentów do złożenia ofert dodatkowych.

6. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Cena winna być wartością wyrażoną w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (zgodnie z art. 106e ust. 11 ustawy o podatku od towarów i usług).
2. Cena podana w ofercie winna być ceną kompletną i ostateczną – uwzględniającą wszelkie rabaty i dodatkowe koszty wykonania całości przedmiotu zamówienia, w tym koszty ubezpieczenia, itp.
3. Cena powinna być podana z wyszczególnieniem:
 - ceny jednostkowej za badanie,
 - wartości w każdej pozycji cennika (wartość należy wyliczyć jako iloczyn ilości i ceny jednostkowej badania),
 - wartości ogółem (wartość ogółem należy wyliczyć jako sumę wartości z każdej pozycji cennika).
 Jeżeli Przyjmujący zamówienie stosuje ryczałt, kwotę ryczałtu należy doliczyć do wartości ogółem.
4. Przyjmujący zamówienie wystawi fakturę w okresach miesięcznych, po wykonaniu usługi dla Udzielającego zamówienia.
5. Rozliczenia z Przyjmującym zamówienie będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

13.06.2026 13:00
13.06.2026 13:00
13.06.2026 13:00

7. INFORMACJA O KLUCZOWYCH CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA, PODWYKONAWSTWO

1. Udzielający zamówienia **nie dopuszcza** powierzenia wykonania całości lub części zamówienia podwykonawcy.

ROZDZIAŁ VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu na składanie ofert.
2. Zastrzega się prawo odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny.
3. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzania postępowania konkursowego, przysługują:
 - 1) protest – na zasadach określonych w art. 153 Ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej,
 - 2) odwołanie – na zasadach określonych w art. 154 ust. 1 i 2 Ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej.
 - 3) środki odwoławcze, o których mowa w pkt 1 i 2, nie przysługują na:
 - a) wybór trybu postępowania,
 - b) niedokonanie wyboru Oferenta,
 - c) unieważnienie postępowania konkursowego
 - 4) Wniesienie protestu lub odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie świadczeń zdrowotnych do czasu ich rozpatrzenia.
4. Oferent może zwrócić się z wnioskiem do Udzielającego zamówienia o wyjaśnienie treści warunków konkursu. Udzielający zamówienia zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści warunków konkursu wpłynął do Udzielającego zamówienia nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści warunków konkursu wpłynął po upływie wyznaczonego terminu na składanie wniosków lub dotyczy uprzednio udzielonych wyjaśnień, Udzielający zamówienia może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez odpowiedzi. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany warunków konkursu, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, itp. Udzielający zamówienia będzie zamieszczał na stronie www.uzdrowisko-rymanow.com.pl.

Załączniki:

- 1) formularz ofertowy,
- 2) formularz asortymentowo – cenowy badań laboratoryjnych,
- 3) oświadczenie Oferenta o ubezpieczeniu,
- 4) oświadczenie Oferenta,
- 5) wzór umowy,
- 6) wzór umowy dot. zasad przetwarzania danych osobowych

RADCA PRAWNY
Mariusz Zipper
Rz-K-232